

人事管理に関する個人情報収集同意書

当社の人事・勤怠・給与などの労務管理、社会保険・労働保険事務、福利厚生など(以下、人事管理)にあたり、社員の方から個人情報を収集する際の取り扱いはこちらのとおりです。

■ 個人情報の収集と利用について

社員及び扶養家族の個人番号、氏名、住所、電話番号、生年月日、電子メールアドレス、年収、職歴、学歴、賞罰、身上状況、健康状況、銀行口座、写真その他労務管理上で必要な事項の提供は、個人番号通知カード、履歴書・経歴書、その他各種社内申請書の記載、および医療機関等から収集させていただきます。提供いただいた個人情報は、人事管理の目的で利用いたします。

また、ホームページや印刷物、社内報などに写真や記事の掲載をさせていただく場合があります。

下記以外で社員及び扶養家族の個人情報を利用することはありません。

- ・本人の同意を得た場合
- ・法令に基づく本人の同意が困難な場合
- ・個人番号の法令に定める目的の場合(社会保障、税務、災害)

■ 特定の機微な個人情報について

社員の方の個人情報の収集および利用にあたっては、特定の理由がない限りその範囲の中に「特定の機微な個人情報」は含めません。また、以下に記載した機微な情報以外の情報は収集いたしません。

「特定の機微な情報」が含まれる情報	収集・利用の目的
健康診断結果、診断書	労務管理
療養または給付に関連する各種請求書	福利厚生

■ 個人情報の委託について

当社では人事管理の目的で個人情報の処理を委託する場合があります。

■ 個人情報の提供について

社員の方の個人情報は、下記の目的で提供を行います。(派遣関係など、法令の定めを除く)

提供先属性	提供目的	提供項目	提供手段
生命保険会社	団体生命保険手続き	氏名、性別、生年月日、契約保険金額、入社年月日、役職など	書面 (中途加入申込書)
金融機関	給与・賞与などの振込	氏名、銀行名、支店名、口座番号、振込金額など	Webからのアップロード (SSLによる暗号化)
業務発注元	契約、労務、健康管理など	経験、期間、役割、資格、氏名、出勤休暇日、時間、理由、病名など	口頭、書面、電子メール (添付ファイルは暗号化)

個人情報の提供と任意性等について

社員の方は、当社が求める個人情報の提供を断ることができます。この場合、人事管理が行えないため、社員は社員としての地位を確保することが不可能になります。

■ 個人情報の安全管理

社員の方の個人情報は、漏洩等がないよう適切な安全対策を講じ、保管並びに管理を行います。

■ 個人情報の開示・訂正・利用停止などの請求方法

提供された個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去などは、社内申請もしくは下記「個人情報お問合せ窓口」にEメール又は電話にて連絡いただければ、必要書類を送付いたします。

■ 問い合わせ、開示・訂正・利用停止、苦情、相談など

ヴァイタル・インフォメーション株式会社 個人情報お問合せ窓口(コーポレート本部情報システム課)

Eメール：pms@vitals.co.jp 電話番号：03-5368-6647 (土曜・日曜・祝日・年末年始を除く)

ヴァイタル・インフォメーション株式会社
個人情報保護管理者 浅野 兼吾

私は、上記の個人情報の取り扱いについて同意します。



年 月 日

社員番号： _____

氏 名： _____